

مجموعة الاكتور



مدونة الأخلاقيات

تمهيد

مرحباً بك في مدونة الأخلاقيات لدينا في مجموعة الاكتور، نبث الحياة في الأعمال التي تسرع النمو المستدام وتحسن نوعية الحياة في المجتمعات في جميع أنحاء العالم. ما نفعله وكيف نتصرف وما نقوله له تأثير يحدد معايير النزاهة لدينا، بغض النظر عن المكان الذي نعيش أو نعمل فيه. ويتطلب الأمر جهداً جماعياً وفردياً لتحقيق الهدف المتمثل في بناء بيئة عمل أخلاقية وأمنة ومستقبل أفضل للجميع.

هذا الامتداد العالمي هو شهادة على جودة العمل الذي يتوقعه عملاؤنا منا والثقة التي منحونا إياها. هذا امتياز عظيم، ولكنه أيضاً مسؤولية كبيرة. يجب أن نضمن من خلال إجراءاتنا أن يظل موظفونا وشركاؤنا في العمل أصحاباً وآمنين، وأن نتعامل مع بعضنا البعض باحترام، وأن نتصرف بشكل جماعي كنموذج يحتذى به في الشركات.

وبما أن عالمنا أصبح أكثر تعقيداً وتطلباً، مع ظهور تحديات جديدة في طريقنا، فمن الضروري أن نلتزم بمبادئنا وأن نظل يقظين بأن نتصرف بشفافية وبالطريقة الصحيحة. ترسم قيمنا الأساسية المسار، وتضع مدونة الأخلاقيات لدينا المبادئ المتعلقة بكيفية السير في هذا الطريق بنزاهة وشفافية وصدق كل يوم.

تعد هذه المدونة مصدراً رئيسياً للعثور على إجابات عند مواجهة أسئلة وقرارات صعبة يتعين اتخاذها. إنها تدل على مسؤولية المجموعة، المبنية على تفاني موظفينا في إدارة الأعمال بشكل أخلاقي ومتوافق تماماً مع قيمنا الأساسية بالنسبة؛ لبعضنا البعض ولأصحاب المصلحة لدينا وللمجتمعات التي نعمل فيها. وبالتالي، في حالة الشك، بغض النظر عن حجم الأمر أو صغره، أحثك على قراءة قواعدنا للحصول على توجيهات. وإذا لم تكن متأكداً من أفضل مسار للعمل، فيرجى استخدام أي من الموارد المدرجة في هذه المدونة للحصول على المشورة. لن تواجه أبداً ثأراً لطرح أسئلة وإثارة مخاوف "بحسن نية".

شكراً لكم جميعاً على تفانيكم المستمر في معايير النزاهة العالية لدينا.

افثيميوس بولوتاس

الرئيس التنفيذي لمجموعة الاكتور

الجدارة وتكافؤ الفرص: نحن نعزز الأخلاق والجدارة وتكافؤ الفرص في مكان العمل، ونحترم التنوع.

التعاون والتميز: نشجع الجهد الجماعي والتعاون والتميز على المستوى الفردي والجماعي.

الإنجاز والكفاءة: نلتزم بالجودة العالية لعملمنا والشفافية والمرونة في عملياتنا التجارية، ونسعى إلى التحسين المستمر لقدرتنا التنافسية.

الابتكار وأفضل الممارسات: نستثمر في الابتكار والتقنيات المتطورة وأفضل الممارسات بهدف التحسين المستمر للطريقة التي نعمل بها.

النزاهة والاحترام: نعمل بشفافية ووعي بيئي واجتماعي، نشجع المعاملة المحترمة والكرامة لجميع الناس.

التشجيع والتقدم: نستثمر في معرفة وخبرات موظفينا، ندعم عملية التعلم المستمر من أجل تطويرهم بشكل أكبر.

الصحة والسلامة: نجعل صحة وسلامة موظفينا على رأس أولوياتنا.

الفهرس

1	تمهيد
2	قيمنا
4	مقدمة
4	مدونة الأخلاقيات
4	ما هي المدونة؟
4	لماذا نحتاج إلى مدونة؟
4	على من تنطبق المدونة؟
4	توقعات الاكتور من الأطراف الثالثة
5	كيف تدير الاكتور الامثال
6	كيف ندير أعمالنا
6	الحفاظ على بيئة عمل صحية وأمنة
6	تعزيز ممارسات العمل الأخلاقية
11	مسئوليتنا تجاه بعضنا البعض
11	احترام حقوق الإنسان
11	توفير فرص متكافئة
11	التعاون مع المعاملة العادلة والاحترام المتبادل
12	مسئوليتنا كمواطن في الشركة
12	حماية البيئة من أجل مستقبل مستدام
12	التصرف بمسؤولية والمساهمة في المجتمعات التي نديرها
12	الحفاظ على الاستقلال عن الأنشطة السياسية
13	راعي ذو نزاهة
14	خلق الثقة مع شركائنا في العمل وعملائنا
14	احترام عملائنا
14	الحفاظ على عملية سلسلة توريد مسئولة

15	خلق الثقة مع مستثمرين والجمهور
15	الاحتفاظ بالسجلات والتقارير الدقيقة
15	استخدام الأصول المادية بعناية وبشكل سليم
15	حماية الملكية الفكرية والمعلومات السرية
16	عدم الانخراط في تداول المعلومات الداخلية
16	استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بشكل مسئول
16	التواصل بشكل موثوق مع المستثمرين والجمهور
17	إحياء المدونة
17	إثارة القلق أو الإبلاغ عن حادث
18	موارد للدعم والتوجيه

مقدمة

في مجموعة الاكثر (المشار إليها فيما بعد باسم "الاكتور")، نحن نلتزم بالسلوك الأخلاقي والقانوني في جميع تعاملاتنا ومتطلبات الامتثال وأنشطة أعمالنا. للالتزام بهذا الالتزام، نتشارك جميعا في مسؤولية فهم المعايير المعمول بها والسلوك المتوقع. يجب علينا جميعا احترام القانون والامتثال له عند أداء واجباتنا. الجهل بالقانون ليس عذرا، ومن الضروري بشكل خاص أن نكون على دراية بالقضايا المتعلقة بتنفيذ عملنا.

سمعتنا هي نتيجة مباشرة لكيفية: التواصل، التفاعل مع بعضنا البعض ومع الآخرين، اتخاذ القرارات والتصرف بناء عليها. هذه هي الطريقة التي نبنى بها الثقة ونحافظ عليها مع بعضنا البعض ومع جميع أصحاب المصلحة لدينا. سواء كنا نعمل في مجال البناء، الامتيازات، البيئة، مصادر الطاقة المتجددة، أو التطوير والخدمات العقارية، فإننا نتشارك جميعا في نفس القيم التي تحرك سلوكنا وأفعالنا.

بينما تحدد قيمنا المسار، تحدد مدونة الأخلاقيات الخاصة بنا (المشار إليها فيما بعد باسم "المدونة") ما نتوقعه من بعضنا البعض.

مدونة الأخلاقيات

ما هي المدونة؟

المدونة هي مجموعة من المبادئ والقواعد الأساسية التي تشكل إطار عمل كيفية سلوكنا وكيف نتصرف في كل ما نقوم به. إنها تحدد المعايير والمسئوليات والالتزامات الأخلاقية حول كيفية عملنا، كيفية التفاعل مع بعضنا البعض، كيف نتصرف بشكل جماعي كمواطن صالح في الشركة وكيف نبنى الثقة ونحافظ عليها. تعتبر المدونة جزءا لا يتجزأ من برنامج الامتثال للنزاهة.

لماذا نحتاج إلى مدونة؟

نحن نعيش في عالم معقد به العديد من القوانين، اللوائح، المعايير والسلوكيات المتوقعة التي نتحمل جميعا مسؤولية الالتزام بها. المدونة هي دليلنا حول كيفية التعامل مع هذا التعقيد والتأكد من قيامنا بالشئ الصحيح في كل مرة. عندما نواجه موقفا صعبا، أو لدينا شك في ما هو صحيح، فإن المدونة موجودة لمساعدتنا في اتخاذ قراراتنا.

بينما تغطي المدونة الجوانب الأكثر شيوعا والأكثر أهمية في سلوكنا اليومي، فهي ليست شاملة ولا يمكن أن تكون شاملة. يقصد بها نقطة بداية لتقديم التوجيه ومساعدتك في العثور على الموارد المتاحة إذا كنت بحاجة إلى مزيد من المعلومات.

لا تتضمن هذه المدونة بالضرورة جميع الأحكام القانونية والتنظيمية التي قد تنطبق على منطقة معينة، وفي حالات الأحكام المتناقضة أو المتضاربة، يسود الإطار القانوني والتنظيمي المعمول به لكل منطقة معينة.

على من تنطبق المدونة

تنطبق المدونة على جميع موظفي الاكتور، بغض النظر عن نوع عملهم (على سبيل المثال، بدوام جزئي، بدوام كلي، نوع العقد، وما إلى ذلك)، وموظفي أي كيانات تديرها الاكتور.

مسئوليات الموظف

كل موظف مسئول عن اكتساب فهم أساسي للمدونة وأحكامها والامتثال لها. بصفتك موظفا، يجب أن تفهم سياسات وإجراءات الاكتور ذات الصلة بعملك، وأن تكون على دراية بموارد الامتثال المتاحة لك بما في ذلك إجراء التحدث إلى الاكتور وإثارة أي مخاوف بشأن انتهاك محتمل دون تأخير.

مسئوليات المدير

من المتوقع أن يتصرف كل شخص في الاكتور لديه منصب إداري كنموذج يحتذى به للمدونة وأحكامها، بالإضافة إلى المسؤوليات كموظف.

بصفتك مديرا، فقد زادت التزاماتك فيما يتعلق بالامتثال لهذه القواعد. يجب أن تتأكد من أنك لا "تتحدث عن الكلام" فحسب، بل يجب عليك أيضا "السير في الحديث".

يجب عليك تهيئة بيئة من الانفتاح والشفافية تشجع على التحدث دون أي خوف من الثأر؛ دعم الآخرين في فهمهم للمدونة وأحكامها؛ وتتصرف دائما في سياق مبادئ المدونة.

توقعات الاكتور من الأطراف الثالثة

ضع هذا في مربع: لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى "مدونة أخلاقيات شركاء الأعمال"

الأطراف الثالثة التي تتفاعل مع الاكتور، مثل شركاء الأعمال، الموردين، المقاولين، مقاولين الباطن، الوسطاء، العملاء وأي شخص يقدم خدمات لشركات المجموعة أو يتصرف نيابة عن المجموعة، من المتوقع أن يدعم ويطبق نفس المتطلبات والمبادئ الواردة في هذه المدونة وتجنب التسبب أو المساهمة في الأنشطة التي تنتهك مبادئ المدونة.

كيف تدير الاكتور الامتثال

ضع هذا في مربع: لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى "برنامج الامتثال للنزاهة"

الالتزام- التقييم- التصرف- المراقبة: التحسين دائما

يشمل برنامج الاكتور للامتثال للنزاهة جميع الأدوات والموارد المتاحة لدعم ثقافة النزاهة. يتبع البرنامج نهجا قائما على المخاطر، وأفضل الممارسات العالمية، وهو مكرس للتحسين المستمر ويتم تحديثه بانتظام.

من خلال برنامج الامتثال للنزاهة، نقوم بما يلي:

- الانخراط في الإجراءات المصممة لضمان الامتثال للمدونة، أي منع واكتشاف ومعالجة أي انتهاكات للمدونة،
- اتخاذ تدابير معقولة للتخفيف من مخاطر النزاهة التي قد تضر بسمعتنا أو تؤثر على عملياتنا (على سبيل المثال، وسائل الإعلام المعاكسة، العقوبات المفروضة، وما إلى ذلك) و
- تنفيذ ضوابط داخلية وقائية وكشفية لضمان الامتثال لبرنامج الامتثال للنزاهة والسياسات والإجراءات ذات الصلة.

كيف ندير أعمالنا

نعمل العديد من البلدان حول العالم، ونركز على المشاريع التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على مستويات معيشة الناس. تقع على عاتقنا مسئولية فهم واتباع القوانين واللوائح الخاصة بكل بلد نعمل فيه، وإجراء أعمالنا بشكل أخلاقي. هذا ما نتوقعه من أنفسنا ومن الأطراف الخارجية في كل يوم وفي كل نشاط. نحن نزرع ثقافة مؤسسية تشمل ما يلي:

تعزيز بيئة عمل صحية وأمنة

ضع هذا في مربع: لمزيد من المعلومات حول برنامج الصحة والسلامة الخاص بنا، يرجى الرجوع إلى "سياسة الصحة والسلامة" الخاصة بنا

أعظم ثروتنا وأولويتنا الكبرى هم موظفونا. لهذا الغرض، نعمل كل يوم للحفاظ على بيئة عمل آمنة وصحية للجميع.

قواعد الصحة والسلامة المهنية للموظفين في العمل هي مطلب لحماية حياة الإنسان.

نحن نتبع أفضل الممارسات العالمية والمعايير العالمية التي وضعتها منظمة العمل الدولية (المشار إليها فيما بعد باسم "منظمة العمل الدولية") لإنشاء وصيانة وتحسين برنامج قوي للصحة والسلامة التنظيمية لمجموعة الاكتور. نجري تقييمات متكررة لمخاطر الصحة والسلامة في جميع كيانات ومشاريع مجموعة الاكتور والقطاعات التشغيلية (الإنشاءات، مصادر الطاقة المتجددة، العقارات البيئية، خدمات التطوير، الامتيازات)، لتحديد التهديدات الجديدة وتحسين جهودنا في تقليل حوادث الصحة والسلامة.

يتعزز التزامنا ببيئة عمل صحية وأمنة من خلال عدم التسامح مطلقا مع أي انحرافات عنها. نتخذ جميع الإجراءات الوقائية اللازمة ضد الحوادث والأمراض المهنية في أماكن العمل ومواقع البناء. نحن نطبق أنظمة إدارة الصحة والسلامة المعتمدة على جميع شركات المجموعة بناء على معيار OHSAS 18001، بهدف اتباع نهج موحد ومتكامل للقضايا المتعلقة بالصحة والسلامة في العمل.

تعزيز ممارسات العمل الأخلاقية

نتحمل مسؤولية تجاه أنفسنا وأصحاب المصلحة لدينا (الموظفون، المستثمرون، الأطراف الثالثة، المجتمعات، الحكومة والعملاء) للمشاركة في ممارسات العمل الأخلاقية والقانونية.

تلتزم الاكتور بممارسات العمل الأخلاقية كجزء من استراتيجيتنا للاستدامة المتوافقة مع أهداف التنمية الاستراتيجية للأمم المتحدة لعام 2030. تطبق ثقافة النزاهة لدينا سياسة عدم التسامح مطلقا مع أي شكل من أشكال الجرائم المالية (الاحتيال، الفساد، إساءة استخدام السوق وما إلى ذلك) وأي شكل آخر من أشكال السلوك غير الأخلاقي من خلال برنامج الامتثال القوي للنزاهة.

لهذا الغرض، نحن لا نسهل أو نشارك في أي عمل من شأنه أن يمنح أو يدرك أنه يمنح ميزة غير عادلة. نحن نتنافس بشكل عادل في السوق ولا نتغاضى عن أي سلوك أو ممارسة تمنع المنافسة العادلة، مثل: رشوة الموظفين العموميين أو أي شخص آخر؛ استغلال المركز المهيمن لتحديد أسعار البيع في السوق؛ تزوير المعلومات للتأثير على القرارات؛ التلاعب في عملية تقديم العطاءات؛ وممارسات التواطؤ مع أي من الأطراف المتنافسة.

الاحتيال

الممارسة الاحتيالية هي أي فعل أو إغفال، بما في ذلك التحريف، يضلل، عن قصد أو بتهور، أو يحاول تضليل طرف ما للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب التزام. قد يرتكب الاحتيال شخص واحد أو أكثر وقد يشمل إما موظفين و/أو أطراف ثالثة (عملاء، موردون، مقاولون الباطن، وما إلى ذلك).

نحن لا نتسامح مع أي شكل من أشكال الاحتيال وأي إجراءات أو سهو قد يعرضنا للاحتيال. يجب علينا الإبلاغ على الفور عن جميع حوادث الاحتيال أو المواقف المحتملة التي قد تعرض الاكتور لمخاطر الاحتيال.

الرشوة والفساد

ضع هذا في مربع: لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى "سياسة مكافحة الرشوة".

الفساد هو إساءة استخدام السلطة الموكلة لتحقيق مكاسب شخصية. الممارسة الفاسدة هي عرض، إعطاء، تلقي أو التماس أي شيء ذي قيمة بشكل مباشر أو غير مباشر للتأثير بشكل غير لائق على تصرفات طرف آخر. الرشوة هي شكل من أشكال الفساد، وتتعلق بعرض أي شيء ذي قيمة أو منحه أو تلقيه بقصد حث شخص على التصرف أو مكافأة شخص على تصرفه بما يتعارض مع واجبه القانوني.

لا تسامح الاكتور مطلقا مع مثل هذه الحوادث، وتمثل لجميع قوانين مكافحة الفساد المعمول بها وتدير الأعمال بشفافية. نقوم أيضا بتطبيق نظام إدارة مكافحة الرشوة المعتمد وفقا لمعيار ISO 37001.

يحظر صراحة عرض، إعطاء وعد، أو تقديم أي منفعة نقدية أو غيرها إلى موظف عام أو أي كيان عام آخر و/أو طرف ثالث وطلب أو تلقي هذه الميزة لتأمين وصيانة أو تسريع معاملة تجارية، للحصول على ميزة تجارية أو معاملة تفضيلية. يمتد هذا أيضا إلى أي شخص يتصرف نيابة عنا.

تقديم وتلقي الهدايا والضيافة

نحن نحضن ثقافات وعادات مختلفة ونذكر أن تقديم الهدايا والضيافة جزء لا يتجزأ من هذه الثقافات والعادات المختلفة. يجب أن يتسم تقديم الهدايا والضيافة بالشفافية والتواضع والمعقول. لا يمكن أن تحدث أي هدية أو ضيافة للحصول على ميزة من أي نوع أو للتأثير على نتيجة قرار العمل. الهدايا باهظة الثمن والهدايا النقدية أو ما يعادلها من النقد ممنوعة تماما.

مكافحة غسل الأموال

ضع هذا في مربع: لمزيد من المعلومات حول منع غسل الأموال، يرجى الرجوع إلى "سياسة مكافحة غسل الأموال" الخاصة بمجموعة الاكتور.

غسل الأموال هو عملية تمويل الأموال التي تم الحصول عليه بشكل غير قانوني من الأنشطة الإجرامية مثل الاحتيال والفساد وما إلى ذلك وجعلها تبدو مشروعة. وضعت الاكتور ضوابط لمنع غسل الأموال.

نتحقق دائما من أصل المعاملات لمنع تدفق الأموال غير المشروعة وننتبه دائما لأي معاملة تبدو مشبوهة أو غير مناسبة. نتعامل دائما مع أطراف ثالثة تتمتع بسمعة طيبة وندير أعمالها وفقا لقوانين وأنظمة مكافحة غسل الأموال.

تعزيز المنافسة العادلة

ضع هذا في مربع: لمزيد من المعلومات حول تعزيز المنافسة العادلة، يرجى الرجوع إلى "سياسة المنافسة الحرة" لمجموعة الاكتور

تلتزم الاكتور بقوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة ولا تدخل بشكل مباشر أو غير مباشر في أي اتفاقات غير قانونية مع منافسيها ولا تتبادل المعلومات الحساسة، على سبيل المثال، فيما يتعلق بالأسواق والعملاء والاستراتيجيات والأسعار وما شابه. يتوقع من جميع شركاء الأعمال وجميع الأشخاص الذين يتصرفون نيابة عنهم المشاركة في المناقصات العامة وإجراءات العطاءات الخاصة بالقطاع الخاص من خلال اتباع القوانين واللوائح المعمول بها بدقة.

حماية المعلومات والبيانات الشخصية

ضع هذا في مربع: لمزيد من المعلومات حول الكشف عن تضارب المصالح، يرجى الرجوع إلى "سياسة أمان المعلومات" لمجموعة الاكتور.

تتخذ التدابير المناسبة لحماية أنظمة المعلومات الخاصة بنا من الوصول غير المصرح به. نظرا لاعتمادنا المتزايد على أنظمة المعلومات، فقد صممنا ونفذنا نظاما قويا لإدارة أمن المعلومات يطبق معيار ISO 27001، لتقليل مخاطر خرق البيانات.

إدارة تضارب المصالح

ضع هذا في مربع: لمزيد من المعلومات حول "الكشف عن تضارب المصالح، يرجى الرجوع إلى "سياسة تضارب المصالح" لمجموعة الاكتور.

ننخرط جميعا في أنشطة اجتماعية أو مهنية لا تتعلق بعملنا مع الاكتور. علينا أن ننتبه إلى أن هذه الأنشطة لا تولد تضاربا في المصالح.

يحدث تضارب المصالح عندما تتداخل المصالح الشخصية مع المصالح التجارية لمجموعة الاكتور، مثل عندما يطلب من الموظف خدمة مصالحه الخاصة (ماليا و/أو غيرها) أو مصالح شخص (طبيعي أو قانوني) مرتبطة بشكل مباشر أو غير مباشر في ظل علاقة سيطرة بطريقة تتنافس مع مصالح الاكتور.

يمكن أن تنشأ هذه النزاعات من خلال أنشطتنا أو الأنشطة التي يقوم بها أفراد عائلتنا المقربون. عند مواجهة مثل هذه المواقف، حتى لو لم نكن متأكدين، من المهم جدا أن نكشف عن هذه المواقف في الوقت المناسب.

نتجنب أي تضارب في المصالح، حتى لو كان يظهر تضارباً في المصالح، ونقوم بأنشطتنا الشخصية وغيرها بطريقة لا تتعارض أو تعطي انطباعاً بالتعارض مع مصالح الاكثور.

نكشف على الفور لمشرفنا المباشر أو مسئول الامتثال:

- حالات تضارب المصالح الحالية،
- أي علاقة أو مصلحة مالية كبيرة قد تكون لدينا مع أشخاص أو شركات تتعاون معهم المجموعة ويمكن أن تؤدي إلى تضارب في المصالح.
- المواقف الأخرى التي قد تسبب تضارب في المصالح.

في حالة الشك، يجب علينا إبلاغ مشرفنا أو مسئول الامتثال على الفور للحصول على توجيهات.

مسئوليتنا تجاه بعضنا البعض

نحن مسئولون تجاه بعضنا البعض، أينما نعيش أو نعمل في جميع أنحاء العالم، لنعامل بعضنا البعض بكرامة واحترام. يستحق كل واحد منا مكان عمل شامل وخال من التمييز. نحن نبذل قصارى جهدنا عندما نكون أحراراً في التحدث، ويتم تعويضنا بشكل عادل، ونلهم بعضنا البعض لنكون أفضل ما لدينا. تجعل الأفكار، القدرات، الخبرات والخصائص الشخصية المختلفة بيئة عملنا أكثر ثراءً وتوجهنا لنصبح أفضل ونقرر بشكل أفضل ونحقق نتائج أفضل.

ضع هذا في مربع: لمعرفة المزيد عن مسئوليتنا تجاه بعضنا البعض، يرجى الرجوع إلى "سياسة حقوق الإنسان" لمجموعة الاكتور.

احترام حقوق الإنسان

إن أحد مبادئنا الأساسية هو احترامنا غير القابل للتفاوض تجاه حقوق الإنسان، كما هو محدد في الشرعية الدولية لحقوق الإنسان الصادرة عن الأمم المتحدة والتي تم تعزيزها بواسطة إرشادات منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية ومعايير منظمة العمل الدولية. نحن نلتزم باحترام حقوق الإنسان عبر سلسلة القيمة بأكملها، تجاه جميع أصحاب المصلحة لدينا وفي جميع المجتمعات التي نعيش ونعمل بها.

توفير فرص متكافئة

أعظم ثروتنا وأولويتنا الكبرى هم موظفونا. نحن نعمل بجد للحفاظ على بيئة عمل حيث يمكن للناس أن يزدهروا ويتطوروا في كل نشاط يشاركون فيه. نعتقد بقوة أننا ننجح عندما ينجح شعبنا. هذا يقود جهودنا من أجل بيئة تكافؤ الفرص طوال رحلة العمل.

التعاون مع المعاملة العادلة والاحترام المتبادل

نظهر احترامنا لبعضنا البعض عندما نتواصل ونتصرف بطريقة لا تجعل الشخص يشعر بعدم الارتياح أو أنه منبوذ. نحن نضمن أن نتعامل مع بعضنا البعض بإنصاف في كل تفاعل وبغض النظر عن عمر الشخص؛ الجنس؛ السلالة؛ العرق؛ الجنسية؛ العجز؛ التوجه الجنسي والمعتقدات الدينية أو السياسية. يحظر تمام أي شكل من أشكال التمييز أو المضايقة (مثل التحرش الجنسي، التنمر، الترهيب وما إلى ذلك).

مسئوليتنا كمواطن في الشركة

تقع على عاتقنا مسؤولية أن نكون مواطنين جيدين تجاه البيئة والمجتمعات التي نعمل بها. من خلال سلوكنا وأعمالنا، نظهر احترامنا لكوكبنا ومساهمتنا في الصالح العام. تقود قيمنا الأساسية استراتيجيتنا وعملياتنا نحو هدفنا المتمثل في المواطنة الصالحة للشركات، من خلال دمج السلوكيات والأنشطة المخصصة لـ:

حماية البيئة من أجل مستقبل مستدام

كوكبنا هو موطننا، ونقر بأننا نستخدم موارده الطبيعية في عملياتنا اليومية. نعمل باستمرار على تحسين عملياتنا وتقليل تأثير بصمتنا البيئية، من خلال تطبيق أفضل الممارسات والمعايير العالمية مثل المبادئ التوجيهية للشبكة الأوروبية للمواقع المحمية ناتورا 2000 ومعايير ISO 14001. نستثمر في مصادر الطاقة المتجددة، نطبق ممارسات الاقتصاد الدائري عبر سلسلة التوريد بأكملها وعمليات إدارة النفايات، ونشارك في الأنشطة المخصصة للحفاظ على التنوع البيولوجي. نحن نلتزم بالقوانين البيئية ونحظر أي أعمال من الجرائم البيئية.

التصرف بمسؤولية والمساهمة للمجتمعات التي نديرها

نحن ملتزمون بالمجتمعات التي نديرها، بشكل أساسي من خلال أنشطتنا التجارية المنتظمة التي تهدف إلى تحسين نوعية حياة الناس. نحن مسئولون تجاه هذه المجتمعات للعمل بنزاهة وأن نكون أوفياء لالتزاماتنا تجاههم. تتعلق هذه الالتزامات باحترام الثقافات، دفع الضرائب والمساهمات الاجتماعية، الالتزام بالقوانين واللوائح المحلية، حظر العمل القسري أو عمل الأطفال، المساءلة عن أفعالنا، والتصرف بشفافية.

إدراكا للتحديات المختلفة التي تواجهها بعض المجتمعات، نشرك أنفسنا إما بشكل فردي أو من خلال برامجنا المختلفة للمسؤولية الاجتماعية للشركات في أنشطة التطوع والتبرع. بالنسبة للأنشطة التي نشارك فيها بشكل فردي، سواء كان ذلك فيما يتعلق بالتطوع أو التبرع أو لعب دور نشط في مجتمع محلي، فإننا نقوم بذلك في وقتنا الخاص وكمساهمة شخصية لا علاقة لها بالاكثور أو أي من كياناتها. بالنسبة للأنشطة التي نشارك فيها من خلال برامج المسؤولية الاجتماعية للشركات المختلفة، سواء كان ذلك فيما يتعلق بالتطوع أو التبرع، فإننا نفعل ذلك من خلال عملية المساهمة المخصصة لدينا والمصممة لضمان تنفيذ هذا العمل بطريقة خيرية ودون توقع شيء في المقابل.

الحفاظ على الاستقلال عن الأنشطة السياسية

لا نزال على دراية بالقضايا السياسية والتغيرات التي قد تؤثر على أعمالنا، لكننا لا نشارك في أي مساهمات سياسية، بغض النظر عن قيمة هذه المساهمات أو شكلها. تتعلق المساهمات السياسية، على سبيل المثال لا الحصر، بأي سلع، خدمات، هدايا، قروض، تمويل الحملات، الأحداث، استخدام مبانى أو معدات الشركة تجاه سياسي أو حزبي سياسي أو منظمة سياسية.

نحن نحترم المشاركة النشطة لزملائنا في العمليات السياسية ومشاركتهم في قضايا المصلحة العامة. ومع ذلك، يجب إجراء هذه المشاركات أو الارتباطات على المستوى الشخصي ويجب أن تشير بوضوح إلى أنها مستقلة تماما ولا علاقة لها بمجموعة الاكتور وكياناتها.

راعي ذونزاهة

نحن منظمة نشطة في الترويج لأفضل الممارسات في مختلف جوانب أنشطتنا المهنية، مثل: إدارة النفایات؛ الصحة والسلامة؛ تنوع مكان العمل؛ محاربة الرشوة والفساد؛ تحسين الضوابط الداخلية وإدارة المخاطر؛ وأخرى.

ننخرط في تعزيز أفضل الممارسات هذه كجزء من أنشطة المسؤولية الاجتماعية لشركتنا. قد تشمل هذه الأنشطة رعاية المنظمات للأحداث والأنشطة الرياضية والثقافية والتعليمية أو غيرها. لجميع هذه الرعاية، نضمن أنها ذات طبيعة خيرية أو اجتماعية ولا يتم تقديمها إلى للمنظمات ذات السمعة الطيبة والمعترف بها. نحن نقدم هذه الرعاية من خلال عملية الرعاية المخصصة لدينا والمصممة لضمان عدم وجود توقع للحصول على ميزة تجارية أو معاملة مميزة أخرى في المقابل.

خلق الثقة مع شركائنا في العمل وعمالنا

ضع هذا في مربع: لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى "مدونة أخلاقيات شريك العمل" لمجموعة الاكتور. يعتبر شركاؤنا في العمل وعمالنا جزءا لا يتجزأ من عملية خلق القيمة لدينا.

يمكن أن يكون شركاؤنا في العمل كيانات أخرى نتشارك معها في مشروع؛ المقاولون ومقاولون الباطن الذين نتعاون معهم في تحقيق المشروع؛ والوسطاء الذين يساعدوننا في تحديد الفرص الجديدة.

يمكن أن يكون عملاؤنا كيانات ذات مصلحة عامة أو خاصة، والذين يتلقون المنتج أو الخدمة النهائية من لتلبية احتياجاتهم. من المهم جدا بالنسبة لنا أن يتم تنفيذ عملية إنشاء القيمة هذه وفقا لأعلى معايير النزاهة والشفافية وفي بيئة من الثقة والاحترام المتبادلين.

نحن نقر بأن جوانب معينة من مشاركتنا مع شركائنا في العمل وعمالنا تحتوي على معلومات تعتبر حساسة وسرية. بينما نعمل بشفافية، فإننا نضمن أن تظل هذه المعلومات سرية قبل وأثناء وبعد انتهاء تعاملنا معهم.

احترام عمالنا

يخضع عملاؤنا لقوانين ولوائح مختلفة. عندما نتعامل مع أي منهم، فإننا نضمن التزامنا بالقوانين واللوائح المعمول بها بالإضافة إلى سياسات وإجراءات الشراء الخاصة بهم.

الحفاظ على عملية سلسلة التوريد المسؤولة

نحن نلتزم ببناء الثقة مع الأطراف الثالثة لدينا وضمان النزاهة في جميع مراحل عملية سلسلة التوريد الخاصة بنا. نكسب ثقتهم من خلال تطبيق ممارسات عمل شفافة وعادلة أثناء عملية الاختبار وطوال تعاوننا. إنهم يكتسبون ثقتنا، من خلال تلبية متطلبات عمليات الاختيار الخاصة بنا وتطبيق ممارسات عمل شفافة وعادلة وأخلاقية من خلال تعاوننا بالكامل.

شركاؤنا في العمل هم كيانات أو أفراد يعملون إما في الأسواق المحلية أو الدولية ويخضعون أيضا لقوانين ولوائح مختلفة. عندما نتعامل معهم، فإننا نضمن التزامنا بالقوانين واللوائح المعمول بها، والتزامهم بالقوانين واللوائح المعمول بها لدينا.

خلق الثقة مع مستثمرينا والجمهور

نحن جميعا سفراء وحماة لسمعة الاكتور وأصولها. نتحمل جميعا مسئولية تجاه مستثمرينا والجمهور لضمان أن تظل الاكتور ذات سمعة طيبة، ويتم استخدام أصولها بشكل مناسب ولأغراض العمل المقصودة. تشمل أصول الاكتور، على سبيل المثال لا الحصر:

- الأصول المادية مثل سيارات الشركات، بطاقات الائتمان، أجهزة الكمبيوتر، المعدات، الممتلكات وما إلى ذلك.
- أصول المعلومات مثل الملكية الفكرية، المعلومات السرية وما إلى ذلك.

نتحمل مسئوليتنا في حماية سمعة الاكتور وأصولها عند:

الاحتفاظ بالسجلات والتقارير الدقيقة

لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى "سياسة الاحتفاظ بالسجلات" لمجموعة الاكتور.

لوفاء بالتزاماتنا القانونية والتنظيمية، نقوم بإنشاء سجلات دقيقة وكاملة والاحتفاظ بها باستخدام محاسبية وتدابير أمنية معترف بها. نحتاج إلى التأكد من دقة سجلاتنا وتقاريرنا، بغض النظر عما إذا كانت تحتوي على معلومات مالية أو غير مالية، مثل الجداول الزمنية، تقارير النفقات، التقارير المالية، الملفات التنظيمية أو أي نوع آخر من المعلومات.

يجب الاحتفاظ بالسجلات وفقا لمعايير الاكتور وبطريقة تسمح بالوصول إلى هذه السجلات لأي نشاط تجاري، تنظيمي، تدقيق أو أي غرض آخر. يحظر تمام أي تزوير أو سوء تصنيف أو سوء توصيف لأي معلومات.

استخدام الأصول المادية بعناية وبشكل سليم

اعتمادا على طبيعة عملنا، نحن مكلفون باستخدام واحد أو أكثر من الأصول المادية لمجموعة الاكتور. يتم وضع هذه الأصول المادية في رعايتنا، لاستخدامها في مشروع أو مهمة أو نشاط معين. كل واحد منا مسئول عن استخدامها بعناية لغرض العمل المقصود فقط وليس لأي غرض شخصي أو غير قانوني. نحن بحاجة إلى ضمان الحفاظ على سلامتهم من الضياع، التلف، سوء الاستخدام، السرقة أو أي استخدام احتيالي.

حماية الملكية الفكرية (IP) والمعلومات السرية

نحن مؤمنون أيضا على حقوق الملكية الفكرية و/أو المعلومات السرية لأداء عملنا في مشروع أو مهمة أو نشاط معين. تتعلق الملكية الفكرية بأي من براءات الاختراع، العلامات التجارية، حقوق النشر، الاختراعات، العمليات أو التصميمات الخاصة بمجموعة الاكتور والتي تم إنشاؤها برعاية الاكتور. تتعلق المعلومات السرية بأي نوع من المعلومات الحساسة بطبيعتها أو التزامها ويجب عدم نشرها أو الإفصاح عنها لأي كيان أو شخص ليس له حق قانوني في ذلك. قد تراعي هذه المعلومات، على سبيل المثال لا الحصر، خطط الأعمال والمعلومات المالية ومعلومات العميل والبيانات الشخصية المحمية بموجب القوانين الوطنية أو فوق الوطنية (على سبيل المثال، اللائحة العامة لحماية البيانات).

كل واحد منا مسئول عن اتخاذ الاحتياطات اللازمة ضد الإفصاح غير المصرح به عن هذه المعلومات وعدم استخدام هذه المعلومات أبدا لتحقيق مكاسب شخصية.

عدم الانخراط في تداول المعلومات الداخلية

نعتقد أنه يحق للجميع اتخاذ قرارات الاستثمار على أسس عادلة وعلى المعلومات المتاحة للجمهور. أثناء عملنا، قد تتمكن من الوصول إلى المعلومات غير العامة التي يمكن أن تؤثر بشكل كبير على أسهم الاكتور أو الأوراق المالية الأخرى إذا تم الإفصاح عنها. إن إمتلاكنا لهذه المعرفة يجعلنا أشخاص مطلعين وعلينا مسؤولية الحفاظ على سرية هذه المعلومات وعدم التصرف فيها وفقا لها، حتى تقوم الاكتور بالإفصاح عنها علنا. إذا قررنا التصرف وفقا لذلك، مثل شراء أو بيع أسهم الاكتور أو الأوراق المالية الأخرى أو الإفصاح عن هذه المعلومات للآخرين لشراء أو بيع أسهم الاكتور أو غيرها من الأوراق المالية، فإننا نخرط في تداول المعلومات الداخلية الذي لا يتعارض فقط مع معتقداتنا، ولكنه أيضا غير قانوني.

استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بمسئولية

نحن ندرك أهمية استخدام وسائل التواصل الاجتماعي كأداة لتبادل المعلومات والمشاركة في أنشطة الشبكات المرتبطة بالاهتمامات المهنية أو الشخصية. ومع ذلك، يجب علينا توخي الحذر بشأن المحتوى الذي نشاركه، خاصة عندما يتعلق هذا المحتوى بمجموعة الاكتور أو أنشطتها. يجب علينا جميعا استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بمسئولية وأن نكون حساسين لطبيعة وتأثير تعليقاتنا ومنتشوراتنا وأنشطتنا. يجب ألا نفصح أبدا عن معلومات

سرية حول الاكتور وزملائنا الموظفين وعملاءنا وشركائنا في العمل. يجب أيضا ألا ننشر أبدا أي شيء قد يشكل تهديدا، ترهيبا، مضايقة أو تنمرا.

التواصل بشكل موثوق مع المستثمرين والجمهور

نتواصل مع مستثمرينا ومحللينا الماليين ووسائل الإعلام والجمهور بطريقة صادقة وواضحة. نحن نتفهم أن ما نقوله وكيف نقلوه مهم لمستثمرينا والجمهور، لأن هذا هو أساس ثقتهم واعتمادهم علينا. يجب أن نتأكد من أن اللغة المستخدمة مناسبة وواضحة ولا لبس فيها، وأن التعليقات المقدمة مفهومة وأن الأسئلة المطروحة يتم تناولها. لهذا الغرض، نقوم بإدارة جميع الاتصالات مع المستثمرين والجمهور من خلال قسم الاتصالات المؤسسية المخصص لدينا.

إحياء المدونة

إن قواعدا مبنية على القوانين واللوائح ذات الصلة في المجتمعات التي نعمل بها، وتبنيها للمعايير العالمية واعتمادنا لما نعتبره أفضل الممارسات. على الرغم من أننا بذلنا جهدا كبيرا في مواجهة جميع تحديات النزاهة المحتملة التي قد نواجهها في عملنا اليومي، فإننا ندرك أن قواعدا لا يمكن أن تغطي جميع التحديات المحتملة.

إثارة القلق أو الإبلاغ عن حادث

ضع هذا في مربع: لمزيد من المعلومات يرجى الرجوع إلى "سياسة كشف الفساد"

تقع على عاتقنا مسؤولية فردية وجماعية للتأكد من أن كل واحد منا يلتزم بالقواعد وأن لا أحد فوقها. في حين أن هذه مسؤولية في المقام الأول تقع على عاتق كل موظف في الاكتور، إلا أن إثارة القلق أو الإبلاغ عن مشكلة محتملة لسوء السلوك يمكن أن يقوم بها أي شخص.

نتوقع من الجميع الإبلاغ عن أي مخاوف، مشكلات تتعلق بسوء السلوك، انتهاكات محتملة للقانون، المدونة، أو السياسات ذات الصلة، وبشكل عام، أي فعل أو تقصير يمكن أن يضر بمجموعة الاكتور أو سمعتها.

حتى إذا كنت في موقف تشعر فيه "بشيء ليس على ما يرام"، يجب عليك دائما الإبلاغ عن مخاوفك.

يمكن تقديم التقارير بشكل سري أو مجهول الهوية تماما. يتم التعامل مع جميع البلاغات بسرية تامة ودون أي خوق من أي شكل من أشكال الثأر تجاه أي شخص "بحسن نية" يثير القلق أو يبلغ عن مشكلة محتملة تتعلق بسوء السلوك. تعمل الاكتور بموجب مبدأ عدم التسامح مطلقا مع الثأر.

نتخذ جميع الخطوات اللازمة للحفاظ على سرية الشخص والمعلومات التي قدمها، من خلال الإفصاح عنها فقط عند الاقتضاء بموجب القانون المعمول به أو عندما يكون هذا الإفصاح أمرا لا مفر منه لإجراء تحقيق فعال واتخاذ الإجراءات المناسبة.

يقدم التحدث إلى الاكتور قنوات متعددة لإثارة القلق و/أو الإبلاغ عن الحوادث بطريقة آمنة وسهلة الاستخدام:

• البوابة: www

• الهاتف: +30 210 818 5005 (من الاثنين إلى الجمعة 10.00 – 15.00)

• البريد الإلكتروني: compliance@ellaktor.com

• البريد: مجموعة الاكتور

55 شارع ارمو، GR 145 64 نيا كيفيسا

أثينا- طريق لمياء الوطني، تقاطع القرية الأولمبية

اليونان

موارد للدعم والتوجيه

هناك العديد من الموارد المتاحة المصممة لتقديم التوجيه ومساعدتك في أي موقع قد تواجهه أثناء العمل لدى الاكتور. سواء كنت تحتاج إلى مزيد من المعلومات حول المدونة، أو تواجه مشكلة تريد مناقشتها، يمكنك الاتصال بأي مما يلي للحصول على التوجيهات:

• مشرفك المباشر أو إدارتك

• منسق الامتثال للكيان أو المنطقة

• مسئول الامتثال للقطاع

• مسئول الامتثال لمجموعة الاكتور

يمكنك أيضا العثور على معلومات إضافية على شبكة الانترنت الخاصة بمجموعة الاكتور أو موقع الويب على

الانترنت <https://www.Ellaktor.com>

دعونا نعمل جميعا معا لإحياء مدونتنا كل يوم.