

ΕΛΛΑΚΤΩΡ Α.Ε.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Δεκέμβριος 2019

1. Θεσμικό πλαίσιο προστασίας δεδομένων

Ο [Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων \(ΕΕ\) 2016/679 \(ΓΚΠΔ\)](#) και ο [ν. 4624/2019](#) αποτελούν το νομικό πλαίσιο, το οποίο διέπει την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και διασφαλίζει την προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των φυσικών προσώπων όταν τα δεδομένα τους υπόκεινται σε επεξεργασία. Σκοπός, μεταξύ άλλων, είναι να διασφαλιστεί ότι κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων λαμβάνει χώρα εν γνώσει των φυσικών προσώπων που αφορά και εφόσον πληρούνται όλες οι αρχές και προϋποθέσεις νομιμότητας που θεσπίζονται από τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

2. Ορισμοί

2.1. Προσωπικά Δεδομένα ή Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: Είναι κάθε πληροφορία με την οποία μπορεί να ταυτοποιηθεί άμεσα ή έμμεσα κάποιο φυσικό πρόσωπο (υποκείμενο των δεδομένων). Τέτοιες πληροφορίες είναι π.χ. το ονοματεπώνυμο, ο αριθμός ταυτότητας, ο ΑΦΜ, ο ΑΜΚΑ, η ταχυδρομική διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου ή το e-mail, ο αριθμός κυκλοφορίας αυτοκινήτου, δεδομένα θέσης, η εικόνα του προσώπου που λαμβάνεται μέσω κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης ή επιγραμμικά αναγνωριστικά ταυτότητας. Επίσης προσωπικά δεδομένα μπορεί να είναι ένας ή περισσότεροι παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα ενός φυσικού προσώπου εφόσον μέσω αυτών μπορεί να ταυτοποιηθεί το φυσικό πρόσωπο. Τα στοιχεία νομικών προσώπων δεν αποτελούν προσωπικά δεδομένα και δεν προστατεύονται από τη σχετική νομοθεσία.

2.2. Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων: Είναι τα προσωπικά δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τις πολιτικές απόψεις, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, τα γενετικά δεδομένα, τα βιομετρικά δεδομένα που σκοπεύουν στον μοναδικό εντοπισμό κάποιου φυσικού προσώπου, τα δεδομένα σχετικά με την υγεία ή δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

2.3. Όμιλος ΕΛΛΑΚΤΩΡ (ο Όμιλος): Όλες οι εταιρείες που εμφανίζονται στις ετήσιες Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις της μητρικής εταιρείας ΕΛΛΑΚΤΩΡ Α.Ε.

2.4. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων Ομίλου (ΥΠΔ): Το πρόσωπο που έχει οριστεί από τον Όμιλο ΕΛΛΑΚΤΩΡ για να ασκεί ανεξάρτητη εποπτεία για κάθε ζήτημα που αφορά σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Ο ΥΠΔ ειδικότερα, μεταξύ άλλων, ενημερώνει και συμβουλεύει τον Όμιλο, τα στελέχη και το προσωπικό του, παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ και το ισχύον εθνικό νομικό πλαίσιο για την προστασία δεδομένων, συνδράμει στη διαμόρφωση των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών και παρακολουθεί την εφαρμογή τους και αποτελεί το σημείο επικοινωνίας του Ομίλου με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Γενικές Αρχές που τηρεί ο Όμιλος

3.1. Οι εταιρείες του Ομίλου ΕΛΛΑΚΤΩΡ δεσμεύονται ότι κατά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των στελεχών, του προσωπικού, των συνεργατών, των προμηθευτών, των μετόχων, των ομολογιούχων ή των πελατών του Ομίλου καθώς και κάθε τρίτου φυσικού προσώπου στο πλαίσιο της άσκησης των νόμιμων δραστηριοτήτων τους και της παροχής των υπηρεσιών τους, συμμορφώνονται πλήρως με τις υποχρεώσεις και τις λοιπές διατάξεις του ΓΚΠΔ και της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας. Η συμμόρφωση με το ισχύον νομικό πλαίσιο για την προστασία δεδομένων αποτελεί βασική προτεραιότητα του Ομίλου. Προς τον σκοπό αυτό ο Όμιλος εφαρμόζει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα και διαδικασίες για την προστασία των δεδομένων και τον σεβασμό των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων στα οποία αναφέρονται.

3.2. Ο Όμιλος δεσμεύεται ότι δεν επεξεργάζεται ειδικές κατηγορίες δεδομένων, εκτός των δεδομένων υγείας, εφόσον υφίσταται σχετική νομική υποχρέωση και πάντοτε λαμβάνοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων αυτών και την πρόσβαση

σε αυτά μόνο από ειδικώς εξουσιοδοτημένα αρμόδια πρόσωπα που δεσμεύονται από καθήκον εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

3.3. Τα στελέχη, το προσωπικό καθώς και ο λοιποί εξωτερικοί συνεργάτες ή τυχόν τρίτα μέρη που συνεργάζονται ή επιτελούν εργασίες για λογαριασμό του Ομίλου, τα οποία έχουν πρόσβαση στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων τους σε προσωπικά δεδομένα που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας στο πλαίσιο των νομίμων δραστηριοτήτων του Ομίλου αναμένεται να έχουν διαβάσει, κατανοήσει και να συμμορφώνονται με αυτήν την Πολιτική.

3.4. Η παραβίαση των αρχών που αναπτύσσονται σε αυτήν την Πολιτική καθώς και των διατάξεων του ΓΚΠΔ και του ισχύοντος εθνικού νομικού πλαισίου θα αντιμετωπιστεί σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ομίλου πέραν των λοιπών νομικών κυρώσεων που μπορεί να συνεπάγεται η παραβίαση του νόμου.

3.5. Κανένα τρίτο μέρος δεν μπορεί να έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ανήκουν στον Όμιλο χωρίς να έχει πρώτα συνάψει συμφωνία εμπιστευτικότητας δεδομένων, η οποία επιβάλλει στο τρίτο μέρος, όχι λιγότερο επαχθείς υποχρεώσεις από εκείνες για τις οποίες έχει δεσμευθεί ο Όμιλος και του παρέχει το δικαίωμα να ελέγχει τα τρίτα μέρη για τη συμμόρφωσή τους.

3.6. Ο Όμιλος τηρεί αρχείο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας στο οποίο εμφανίζονται οι δραστηριότητες επεξεργασίας με τα ειδικότερα χαρακτηριστικά τους που αναφέρονται στον σκοπό, τη νομική βάση, τις κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων και τις κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας, τους πιθανούς αποδέκτες των δεδομένων αυτών, τον χρόνο τήρησης των δεδομένων, τις πιθανές διαβιβάσεις δεδομένων εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που εφαρμόζονται για την ασφάλεια των δεδομένων. Το αρχείο αυτό τηρείται από τη Συντονιστική Επιτροπή Προστασίας Δεδομένων του Ομίλου υπό την επίβλεψη του ΥΠΔ και τίθεται στη διάθεση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατόπιν σχετικού αιτήματός της.

4. Ευθύνες και ρόλοι

4.1. Ο Όμιλος ΕΛΛΑΚΤΩΡ είναι υπεύθυνος επεξεργασίας για την επεξεργασία των δεδομένων σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, τον ν. 4624/2019 και την παρούσα Πολιτική.

4.2. Η Διοίκηση και όλοι όσοι διαδραματίζουν διευθυντικό ή εποπτικό ρόλο εντός του Ομίλου είναι υπεύθυνοι για την ενθάρρυνση εφαρμογής ορθών διαδικασιών διαχείρισης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και καθορίζουν τις ευθύνες και υποχρεώσεις που αποτυπώνονται στις ατομικές περιγραφές θέσεων εργασίας.

4.3. Ο ΥΠΔ ασκεί τα καθήκοντά του με πλήρη ανεξαρτησία, δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του και αναφέρεται στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του Ομίλου για κάθε θέμα που αφορά τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τη νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4.4. Ο Όμιλος διασφαλίζει ότι ο ΥΠΔ συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, στηρίζει τον ΥΠΔ στην άσκηση των καθηκόντων του παρέχοντας τους απαραίτητους πόρους για την άσκηση των εν λόγω καθηκόντων και τη διατήρηση της εμπειρογνώσιας του και του διασφαλίζει πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και στις πράξεις επεξεργασίας του Ομίλου.

4.5. Ο ΥΠΔ επικουρείται από τη Συντονιστική Επιτροπή Προστασίας Δεδομένων του Ομίλου, η οποία είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται σε σχέση με τη συμμόρφωση του Ομίλου με τις επιταγές του ΓΚΠΔ και του ισχύοντος εθνικού νομικού πλαισίου και γενικά να συνδράμει τον ΥΠΔ στην άσκηση των καθηκόντων του.

4.6. Η Συντονιστική Επιτροπή Προστασίας Δεδομένων αποτελείται από:

(α) Το Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού Ομίλου,

- (β) Το Διευθυντή Πληροφορικής Ομίλου,
- (γ) Το Διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών Ομίλου,
- (δ) Τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου και
- (ε) Τον Επικεφαλής Νομικό Σύμβουλο του Ομίλου.

4.7. Η Συντονιστική Επιτροπή Προστασίας Δεδομένων είναι υπεύθυνη για την τήρηση του Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του Ομίλου καθώς και όλων των σχετικών πολιτικών, διαδικασιών, συμβατικών κειμένων, κειμένων ενημέρωσης, εκτιμήσεων αντικτύπου και κάθε άλλου στοιχείου που αποδεικνύει τη συμμόρφωση του Ομίλου με τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επίσης, είναι υπεύθυνη για την τήρηση μητρώου αιτημάτων για την άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων και μητρώου γνωστοποίησης παραβιάσεων.

4.8. Ο ΥΠΔ είναι το πρώτο σημείο επαφής με το προσωπικό και τα λοιπά υποκείμενα των δεδομένων για την άσκηση των δικαιωμάτων τους σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και για την παροχή διευκρινίσεων για κάθε ζήτημα που αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων εντός του Ομίλου.

4.9. Η συμμόρφωση με τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι ευθύνη όλων των στελεχών και των εργαζομένων του Ομίλου που προβαίνουν σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και οι οποίοι δεσμεύονται από καθήκον εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

5. Αρχές που διέπουν την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων

5.1. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Ομίλου διεξάγεται σύμφωνα με τις αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 5 του ΓΚΠΔ και περιγράφονται στο αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας του Ομίλου, και είναι οι εξής:

- (α) Τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε νόμιμη, θεμιτή και διαφανή επεξεργασία (αρχή της νομιμότητας, της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας).
- (β) Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται μόνο για καθορισμένους, ρητούς, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο ή καθ' υπέρβαση των σκοπών αυτών (αρχή του περιορισμού του σκοπού).
- (γ) Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο απολύτως αναγκαίο, για τους σκοπούς για τους οποίους συλλέγονται, τηρούνται και υποβάλλονται σε επεξεργασία (αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων).
- (δ) Τα προσωπικά δεδομένα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα και γίνεται προσπάθεια να διαγράφονται ή να διορθώνονται χωρίς καθυστέρηση (αρχή της ακριβείας).
- (ε) Τα προσωπικά δεδομένα τηρούνται υπό μορφή που να επιτρέπει την ταυτοποίηση του υποκειμένου των δεδομένων και μόνον για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για τους σκοπούς της επεξεργασίας (αρχή του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης).
- (στ) Τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την απαραίτητη ασφάλειά τους και την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη πρόσβαση, κοινοποίηση, απώλεια, καταστροφή ή φθορά (αρχή της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας).
- (ζ) Ο υπεύθυνος της επεξεργασίας πρέπει να είναι πάντα σε θέση να αποδεικνύει τη συμμόρφωση με τις επιταγές του ΓΚΠΔ (αρχή της λογοδοσίας).

6. Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων

6.1. Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά την επεξεργασία

των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τηρεί και επεξεργάζεται ο Όμιλος:

(α) Δικαίωμα ενημέρωσης για τις κατηγορίες δεδομένων, που υπόκεινται σε επεξεργασία καθώς και για τους σκοπούς, τη νομική βάση, τους πιθανούς αποδέκτες και τις εν γένει προϋποθέσεις της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων, και πρόσβασης σε αυτά τα δεδομένα.

(β) Δικαίωμα διόρθωσης των ανακριβών δεδομένων που τα αφορούν ή συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων.

(γ) Δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων τους (δικαίωμα στη λήθη), εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του άρθρου 17 του ΓΚΠΔ.

(δ) Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων για τους λόγους και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 18 του ΓΚΠΔ ειδικότερα όταν:

(i) Η ακρίβεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αμφισβητείται από τα υποκείμενα των δεδομένων και μέχρι ο Όμιλος να επαληθεύσει την ακρίβεια των εν λόγω δεδομένων.

(ii) Η επεξεργασία είναι παράνομη, αλλά τα υποκείμενα των δεδομένων αντιτάσσονται στη διαγραφή των δεδομένων και ζητούν, αντ' αυτής, τον περιορισμό της χρήσης τους.

(iii) Ο Όμιλος δεν χρειάζεται πλέον τα δεδομένα, αλλά τα δεδομένα αυτά απαιτούνται από τα υποκείμενα των δεδομένων για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

(iv) Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν αντιρρήσεις για την επεξεργασία για το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μέχρι την επαλήθευση του κατά πόσον οι νόμιμοι λόγοι που προβάλλονται από τον Όμιλο υπερσχύουν έναντι των λόγων των υποκειμένων των δεδομένων.

(ε) Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων τους. Ειδικότερα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν α) το δικαίωμα να λαμβάνουν τα προσωπικά δεδομένα που τα αφορούν και τα οποία έχουν παράσχει στον Όμιλο, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και β) το δικαίωμα να διαβιβάζουν τα εν λόγω δεδομένα σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς ο Όμιλος να έχει δικαίωμα να φέρει αντίρρηση, όταν η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεση των υποκειμένων ή σε σύμβαση και διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα.

(στ) Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των δεδομένων τους για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή τους περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 21 του ΓΚΠΔ. Εάν προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται από τον Όμιλο σε επεξεργασία για την προώθηση των εταιρικών – εμπορικών σκοπών, τα υποκείμενα των δεδομένων δικαιούνται να αντιταχθούν στην επεξεργασία των δεδομένων τους για τους άνω σκοπούς, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ που σχετίζεται με την απευθείας εμπορική προώθηση.

(ζ) Δικαίωμα να μην υπόκεινται σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, η οποία παράγει έννομα αποτελέσματα που τα αφορούν ή τα επηρεάζουν σημαντικά με παρόμοιο τρόπο. Η άσκηση του άνω δικαιώματος δεν επιτρέπεται εάν (i) η εταιρική απόφαση είναι αναγκαία για τη σύναψη ή την εκτέλεση σύμβασης μεταξύ των υποκειμένων των δεδομένων και του Ομίλου, (ii) εάν τούτο επιτρέπεται από τον νόμο ή (iii) βασίζεται στην προηγούμενη ρητή συγκατάθεση των υποκειμένων των δεδομένων.

6.2. Τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να ασκούν τα ως άνω δικαιώματά τους υποβάλλοντας σχετικό αίτημα όπως περιγράφεται στη Διαδικασία Άσκησης Δικαιωμάτων (Παράρτημα Ι). Ο Όμιλος δεσμεύεται ότι θα ανταποκρίνεται στα σχετικά αιτήματα των υποκειμένων σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και την προαναφερθείσα εσωτερική διαδικασία.

7. Ασφάλεια των Δεδομένων

7.1. Όλα τα στελέχη και οι εργαζόμενοι του Ομίλου είναι υπεύθυνοι για την διασφάλιση ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τηρεί και επεξεργάζεται ο Όμιλος τηρούνται με ασφάλεια και δεν αποκαλύπτονται ούτε διαβιβάζονται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός αν ο τρίτος είναι εξουσιοδοτημένος από τον Όμιλο να λαμβάνει και επεξεργάζεται τέτοιες πληροφορίες στο πλαίσιο (α) των νομίμων δραστηριοτήτων του Ομίλου και εφόσον έχει συνάψει αντίστοιχη συμφωνία εμπιστευτικότητας ή (β) υπάρχει σχετική εκ του νόμου ή από δικαστική απόφαση νομική υποχρέωση.

7.2. Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν τα στελέχη και το προσωπικό του Ομίλου ανάλογα με τις ανάγκες των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους και τα δικαιώματα πρόσβασης που τους έχουν δοθεί.

7.3. Ο Όμιλος λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που τηρεί και επεξεργάζεται. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να τηρούνται σε κλειδωμένο δωμάτιο με ελεγχόμενη πρόσβαση και / ή σε συρτάρια ή φοριαμούς που κλειδώνουν και, εάν είναι σε ηλεκτρονική μορφή, να προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης και όταν αποθηκεύονται σε αφαιρούμενα μέσα να είναι κρυπτογραφημένα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σχετικών εσωτερικών πολιτικών του Ομίλου.

7.4. Ο Όμιλος εφαρμόζει τόσο κατά τη στιγμή του καθορισμού των μέσων επεξεργασίας όσο και κατά τη στιγμή της επεξεργασίας, κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα σχεδιασμένα για την εφαρμογή αρχών προστασίας των δεδομένων και την ενσωμάτωση των απαραίτητων εγγυήσεων στην επεξεργασία κατά τρόπο ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να προστατεύονται τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων (προστασία δεδομένων από το σχεδιασμό).

7.5. Ο Όμιλος εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι, εξ ορισμού, υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας (προστασία δεδομένων εξ ορισμού).

7.6. Σε περίπτωση παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Όμιλος ενημερώνει αμελλητί την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εκτός εάν η παραβίαση δεν ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, παρέχοντας όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και τεκμηρίωση. Εάν η παραβίαση ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο Όμιλος ανακοινώνει αμελλητί την εν λόγω παραβίαση στα υποκείμενα των δεδομένων, εκτός εάν αυτή η ενημέρωση προϋποθέτει δυσανάλογη προσπάθεια ή εν τω μεταξύ ο Όμιλος εφάρμοσε κατάλληλα τεχνικά οργανωτικά μέτρα προστασίας στα επηρεαζόμενα από την παραβίαση δεδομένα που τα καθιστούν μη κατανοητά σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες ή εν τω μεταξύ ο Όμιλος έλαβε μέτρα που διασφαλίζουν ότι δεν είναι πλέον πιθανό να προκύψει υψηλός κίνδυνος για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

8. Χρόνος τήρησης και καταστροφή προσωπικών δεδομένων

8.1. Ο Όμιλος δεν τηρεί προσωπικά δεδομένα υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που είναι αναγκαίο σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν τα δεδομένα.

8.2. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είτε τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή είτε σε φυσικό αρχείο διαγράφονται μετά την πάροδο του χρόνου τήρησής τους που έχει ορισθεί ανάλογα με την κατηγορία των δεδομένων και τον σκοπό της επεξεργασίας στο πλαίσιο της αντίστοιχης δραστηριότητας, σύμφωνα με την Διαδικασία Τήρησης και Καταστροφής Δεδομένων (Παράρτημα II).

8.3. Ο Όμιλος έχει τη δυνατότητα να αποθηκεύει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από τον χρόνο τήρησης που έχει ορισθεί, εάν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρόκειται να υποβληθούν σε επεξεργασία αποκλειστικά για λόγους αρχειοθέτησης, για λόγους επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, με την επιφύλαξη της

εφαρμογής κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των υποκειμένων των δεδομένων.

9. Διαβίβαση δεδομένων εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης

9.1. Ο Όμιλος δεν διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα που τηρεί και επεξεργάζεται προς χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) εκτός εάν υπάρχει κατάλληλο επίπεδο προστασίας των υποκειμένων των δεδομένων βάσει σχετικής απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή ισχύουν μία ή περισσότερες από τις καθορισμένες διασφαλίσεις ή εξαιρέσεις που προβλέπονται στο κεφάλαιο V του [ΓΚΠΔ](#).

9.2. Εφόσον στο πλαίσιο των νομίμων δραστηριοτήτων του παραστεί ανάγκη να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα εκτός ΕΕ, ο Όμιλος επιλέγει τους κατάλληλους μηχανισμούς νόμιμης διαβίβασης σε πλήρη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ και ενημερώνει σχετικά τα υποκείμενα των δεδομένων.

9.3. Ο ΥΠΔ ελέγχει αν υφίστανται οι νόμιμες προϋποθέσεις για τη διαβίβαση των δεδομένων.

10. Τελικές διατάξεις – έγκριση και αναθεώρηση της Πολιτικής

10.1. Με ευθύνη του Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης Ομίλου, η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων αναρτάται επικαιροποιημένη στην ιστοσελίδα του Ομίλου www.ellaktor.com.

10.2. Η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων εγκρίνεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο, επισκοπείται σε ετήσια βάση και αναθεωρείται όποτε παραστεί ανάγκη. Την ευθύνη της προετοιμασίας και της πρότασης των αναθεωρήσεων της παρούσας Πολιτικής έχει ο ΥΠΔ σε συνεργασία με την Συντονιστική Επιτροπή Προστασίας Δεδομένων εφόσον αυτό είναι αναγκαίο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Διαδικασία Άσκησης Δικαιωμάτων

A. Εισαγωγή

Οι εταιρείες του Ομίλου ΕΛΛΑΚΤΩΡ προβαίνουν σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των στελεχών, του προσωπικού, των συνεργατών, των προμηθευτών, των μετόχων, των ομολογιούχων ή των πελατών τους καθώς και κάθε τρίτου φυσικού προσώπου στο πλαίσιο της άσκησης των νόμιμων δραστηριοτήτων τους και της παροχής των υπηρεσιών τους (υποκείμενα των δεδομένων), σε πλήρη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν μια σειρά από δικαιώματα, τα οποία μπορούν να ασκήσουν υποβάλλοντας σχετικό αίτημα προς τον Όμιλο. Ειδικότερα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα τους που τηρούνται από τον Όμιλο συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος να ζητούν αντίγραφο των δεδομένων αυτών καθώς και, όταν απαιτείται, την επικαιροποίηση των δεδομένων. Επίσης, έχουν δικαίωμα διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας των δεδομένων τους και εναντίωσης στην επεξεργασία καθώς και στην αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων (profiling), εφόσον πληρούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις που απαιτεί ο νόμος.

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι ο καθορισμός του τρόπου άσκησης των ανωτέρω δικαιωμάτων καθώς και των ρόλων των μελών του προσωπικού του Ομίλου που είναι επιφορτισμένα με τη διαχείριση των σχετικών αιτημάτων των υποκειμένων των Δεδομένων.

B. Γενική διαδικασία άσκησης των δικαιωμάτων

B.1. Υποβολή του αιτήματος και εξακρίβωση ταυτότητας των αιτούντων

Τα υποκείμενα δύνανται να υποβάλουν τα αιτήματά τους για την άσκηση των δικαιωμάτων τους μέσω της συμπλήρωσης του ειδικού εντύπου¹, το οποίο επισυνάπτεται στο παρόν Παράρτημα και μπορεί να υποβληθεί είτε ταχυδρομικώς στα γραφεία του Ομίλου (ΕΛΛΑΚΤΩΡ Α.Ε., Ερμού 25, 14564 Κηφισιά) είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση dpo@ellaktor.com. Εάν το υποκείμενο επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τον Όμιλο, του παρέχεται αυτή η ενημέρωση.

Κάθε αίτημα καταχωρίζεται στο Μητρώο Καταχώρισης Αιτημάτων υποκειμένων στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία κάθε αιτήματος (ημερομηνία υποβολής, η πορεία εξέτασης, επιπρόσθετες πληροφορίες που είναι αναγκαίες για τη διεκπεραίωση του αιτήματος, η απάντηση και η σχετική ημερομηνία). Αρμόδιος για την τήρηση και ενημέρωση αυτού του αρχείου είναι ο ΥΠΔ σε συνεργασία με τους αρμοδίους υπαλλήλους των αντίστοιχων τμημάτων.

Ο Όμιλος οφείλει να εξακριβώσει την ταυτότητα του υποκειμένου κατά την υποβολή του όποιου αιτήματος προκειμένου να διεκπεραιώσει το αίτημα. Εφόσον το αίτημα υποβληθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση του αποστολέα και του ζητείται να επιβεβαιώσει ότι υπέβαλε το αίτημα. Η απάντηση αποστέλλεται στην ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση. Εφόσον το αίτημα υποβληθεί εγγράφως, γίνεται ταυτοποίηση από τον αρμόδιο υπάλληλο με την επίδειξη δελτίου ταυτότητας (ή άδειας παραμονής ή διαβατηρίου εφόσον είναι αλλοδαπός) του υποκειμένου.

Το υποκείμενο δηλώνει στο ειδικό έντυπο αν επιθυμεί να παραλάβει την απάντηση από τα γραφεία του Ομίλου με επίδειξη δελτίου ταυτότητας ή αν επιθυμεί η απάντηση να του αποσταλεί σε συγκεκριμένη ταχυδρομική ή ηλεκτρονική διεύθυνση.

B.2. Διαδικασία εξέτασης του αιτήματος

Το αίτημα κοινοποιείται στο αρμόδιο τμήμα, το οποίο αναλαμβάνει να ενημερώσει τον ΥΠΔ. Στη

¹ Έντυπο αίτησης δικαιωμάτων υποκειμένων των δεδομένων.

συνέχεια το αίτημα εξετάζεται από τον ΥΠΔ σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα προκειμένου να αξιολογηθεί και να διαμορφωθεί η προσήκουσα απάντηση.

B.3. Τέλη διαδικασίας

Οι σχετικές πληροφορίες και κάθε ανακοίνωση, καθώς και όλες οι ενέργειες του Ομίλου, σε συνέχεια των σχετικών αιτημάτων, παρέχονται δωρεάν.

B.4. Χρόνος απόκρισης

Ο Όμιλος ολοκληρώνει την εξέταση του αιτήματος και απαντά στο υποκείμενο χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός 30 ημερών από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία δύναται να παραταθεί κατά δύο ακόμα μήνες εφόσον απαιτείται, εάν π.χ. το αίτημα είναι πολύπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων προς επεξεργασία. Σε περίπτωση παράτασης, ο Όμιλος οφείλει να ενημερώνει το υποκείμενο πριν την παρέλευση των αρχικών 30 ημερών για τους λόγους καθυστέρησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ταχυδρομικής επιστολής. Υπεύθυνος για την επικοινωνία με το υποκείμενο είναι ο ΥΠΔ.

B.5. Υποχρέωση ανακοίνωσης στους αποδέκτες

Σε κάθε περίπτωση που ο Όμιλος προβαίνει στην ικανοποίηση του αιτήματος του υποκειμένου, ανακοινώνει κάθε διόρθωση, διαγραφή ή περιορισμό επεξεργασίας που διενεργείται σε κάθε αποδέκτη στον οποίο γνωστοποιήθηκαν τα δεδομένα, εκτός αν αυτό αποδεικνύεται ανέφικτο ή εάν συνεπάγεται δυσανάλογη προσπάθεια. Εφόσον αυτό ζητηθεί από το υποκείμενο των δεδομένων, ο Όμιλος το ενημερώνει για τους εν λόγω αποδέκτες μέσω του ΥΠΔ.

Γ. Διαδικασία άσκησης των επιμέρους δικαιωμάτων

Γ.1. Δικαίωμα ενημέρωσης και πρόσβασης

Ο Όμιλος ως υπεύθυνος επεξεργασίας παρέχει επιβεβαίωση στα υποκείμενα των δεδομένων για το κατά πόσον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τα αφορούν υφίστανται επεξεργασία και εάν αυτό συμβαίνει, ικανοποιεί το δικαίωμα πρόσβασης στα εν λόγω δεδομένα. Η απάντηση πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες πληροφορίες:

- (α) τους σκοπούς της επεξεργασίας,
- (β) τις σχετικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται,
- (γ) τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους κοινολογήθηκαν ή πρόκειται να κοινολογηθούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως τους αποδέκτες σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς καθώς και τη νομική βάση με την οποία γίνεται η διαβίβαση αυτή,
- (δ) εάν είναι δυνατόν, το χρονικό διάστημα τήρησης των δεδομένων ή, όταν αυτό είναι αδύνατο, τα κριτήρια που καθορίζουν το εν λόγω διάστημα,
- (ε) την ύπαρξη των σχετικών δικαιωμάτων,
- (στ) το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή,
- (ζ) όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν συλλέγονται από το υποκείμενο των δεδομένων, κάθε διαθέσιμη πληροφορία σχετικά με την προέλευσή τους,
- (η) εφόσον λαμβάνει χώρα, τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων οι οποίες παράγουν έννομα αποτελέσματα ή επηρεάζουν σημαντικά το υποκείμενο, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, συμπεριλαμβανομένων αυτών που βασίζονται σε ειδικές κατηγορίες δεδομένων, και τη λογική που ακολουθείται.

Περιορισμοί του δικαιώματος πρόσβασης

Η ικανοποίηση του δικαιώματος πρόσβασης και η λήψη αντιγράφου των δεδομένων δεν θα πρέπει να

επηρεάζει αρνητικά τα δικαιώματα ή τις ελευθερίες άλλων, όπως το επαγγελματικό απόρρητο ή το δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας και ειδικότερα το δικαίωμα δημιουργού που προστατεύει το λογισμικό. Ωστόσο, τα προαναφερόμενα δεν θα πρέπει να έχουν ως αποτέλεσμα την άρνηση παροχής κάθε πληροφορίας στο υποκείμενο των δεδομένων.

Όταν η επεξεργασία αφορά μεγάλες ποσότητες πληροφοριών ο Όμιλος μπορεί να ζητεί από το υποκείμενο περαιτέρω προσδιορισμό των αιτούμενων πληροφοριών ή εξειδίκευση του αιτήματος.

Γ.2. Δικαίωμα διόρθωσης

Ο Όμιλος υποχρεούται μετά από σχετικό αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων να προβεί σε διόρθωση ανακριβών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Επιπρόσθετα, το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να απαιτήσει τη συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων, μέσω συμπληρωματικής δήλωσης.

Εφόσον η ακρίβεια των δεδομένων αμφισβητείται από το υποκείμενο των δεδομένων, το τελευταίο δικαιούται να εξασφαλίζει από τον Όμιλο τον περιορισμό της επεξεργασίας για το χρονικό διάστημα που επιτρέπει στον Όμιλο να επαληθεύσει την ακρίβεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Γ.3. Δικαίωμα διαγραφής

Ο Όμιλος έχει υποχρέωση μετά από αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων να διαγράψει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, εφόσον ισχύει ένας από τους ακόλουθους λόγους:

- (α) τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή υποβλήθηκαν σε επεξεργασία,
- (β) το υποκείμενο των δεδομένων ανακαλεί τη συγκατάθεση επί της οποίας βασίζεται η επεξεργασία και δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για την επεξεργασία,
- (γ) το υποκείμενο των δεδομένων αντιτίθεται στην επεξεργασία και δεν υπάρχουν επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία ή το υποκείμενο των δεδομένων αντιτίθεται στην επεξεργασία για σκοπούς απευθείας εμπορικής προώθησης, περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ,
- (δ) τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβλήθηκαν σε επεξεργασία παράνομα,
- (ε) τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να διαγραφούν, βάσει νομικής υποχρέωσης του Ομίλου,
- (στ) τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν συλλεχθεί σε σχέση με την προσφορά υπηρεσιών της κοινωνίας των πληροφοριών απευθείας σε παιδί.

Περιορισμοί του δικαιώματος διαγραφής

Τα δεδομένα δεν διαγράφονται όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη:

- (α) για την άσκηση του δικαιώματος ελευθερίας της έκφρασης και του δικαιώματος στην ενημέρωση,
- (β) για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία ή για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον Όμιλο,
- (γ) για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, εφόσον η διαγραφή είναι πιθανόν να καταστήσει αδύνατη ή να εμποδίσει σε μεγάλο βαθμό την επίτευξη σκοπών αυτών,
- (δ) για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Η στάθμιση αποτελεί αρμοδιότητα του ΥΠΔ.

Σε κάθε περίπτωση, ο Όμιλος οφείλει να γνωστοποιήσει την αιτιολογημένη απόφαση στον αιτούντα, ενημερώνοντάς τον ειδικά σε περίπτωση άρνησης για τους λόγους για τους οποίους δεν ενήργησε και

για τη δυνατότητα υποβολής, καταγγελίας στην εποπτική αρχή, καθώς και για την άσκηση δικαστικής προσφυγής.

Γ.4. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας

Ο Όμιλος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίσει στο υποκείμενο των δεδομένων τον περιορισμό της επεξεργασίας, εφόσον ισχύει ένας από τους ακόλουθους λόγους:

- (α) η ακρίβεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αμφισβητείται από το υποκείμενο των δεδομένων, για χρονικό διάστημα που επιτρέπει στον Όμιλο να επαληθεύσει την ακρίβεια των δεδομένων,
- (β) η επεξεργασία είναι παράνομη και το υποκείμενο των δεδομένων αντιτάσσεται στη διαγραφή των δεδομένων και ζητεί, αντ' αυτής, τον περιορισμό της χρήσης τους,
- (γ) ο Όμιλος δεν χρειάζεται πλέον τα δεδομένα, αλλά αυτά απαιτούνται από το υποκείμενο των δεδομένων για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων,
- (δ) το υποκείμενο των δεδομένων έχει αντιρρήσεις για την επεξεργασία, εν αναμονή της επαλήθευσης του κατά πόσον οι νόμιμοι λόγοι του Ομίλου υπερσχύουν έναντι των λόγων του υποκειμένου των δεδομένων.

Εφόσον το αίτημα κριθεί έγκυρο, μέθοδοι περιορισμού θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την προσωρινή μετακίνηση των επιλεγμένων δεδομένων σε άλλο σύστημα επεξεργασίας, την αφαίρεση προσβασιμότητας από τους χρήστες ή την προσωρινή αφαίρεση δημοσιευμένων δεδομένων από ιστοσελίδα. Το γεγονός ότι η επεξεργασία δεδομένων είναι περιορισμένη θα πρέπει να αναγράφεται στο σύστημα. Το υποκείμενο των δεδομένων που έχει εξασφαλίσει τον περιορισμό της επεξεργασίας σύμφωνα με τα ανωτέρω, ενημερώνεται πριν από την άρση του περιορισμού επεξεργασίας.

Γ.5. Δικαίωμα στη φορητότητα

Ο Όμιλος έχει την υποχρέωση εφόσον το ζητήσει το υποκείμενο των δεδομένων να του παρέχει τα προσωπικά δεδομένα που το αφορούν και τα οποία το ίδιο το υποκείμενο έχει παράσχει σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και να ικανοποιεί το δικαίωμα του υποκειμένου να διαβιβάζει απευθείας τα εν λόγω δεδομένα σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αντίρρηση, όταν πληρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις:

- (α) η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεση του υποκειμένου ή είναι αναγκαία για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο είναι συμβαλλόμενο μέρος και
- (β) η επεξεργασία διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα.

Τα δεδομένα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του δικαιώματος στην φορητότητα πρέπει να είναι:

- (α) προσωπικά δεδομένα που δεν έχουν ανωνυμοποιηθεί. Ωστόσο, δεδομένα που έχουν ψευδωνυμοποιηθεί και μπορούν να ταυτοποιήσουν το υποκείμενο είναι εντός του πεδίου εφαρμογής.
- (β) προσωπικά δεδομένα που το υποκείμενο έχει παράσχει στον Όμιλο, αλλά και παρατηρούμενα δεδομένα (observed data) που έχουν παρασχεθεί από το υποκείμενο μέσα από τη χρήση μιας υπηρεσίας ή συσκευής (π.χ. το ιστορικό αναζητήσεων, δεδομένα θέσης και κίνησης). Αντιθέτως δεν περιλαμβάνονται τα «συναγόμενα δεδομένα» (inferred data) και τα «παράγωγα δεδομένα» (derived data), δηλαδή αυτά που δημιουργήθηκαν από τον Όμιλο με βάση τα δεδομένα που της παρέσχε το υποκείμενο των δεδομένων.

Περιορισμοί του δικαιώματος στη φορητότητα

Το συγκεκριμένο δικαίωμα δεν αφορά τη διαβίβαση δεδομένων που περιέχουν προσωπικά δεδομένα άλλων (μη συναινούντων) υποκειμένων σε νέο υπεύθυνο επεξεργασίας. Για τον λόγο αυτό ο Όμιλος οφείλει να εφαρμόζει μηχανισμούς λήψης συγκατάθεσης για τυχόν άλλα εμπλεκόμενα υποκείμενα με

σκοπό τη διευκόλυνση της διαβίβασης στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι εν λόγω τρίτοι είναι διατεθειμένοι να συναινέσουν.

Το επαγγελματικό απόρρητο ή το δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας και ειδικότερα το δικαίωμα του δημιουργού που προστατεύει το λογισμικό πρέπει να λαμβάνονται υπόψη πριν δοθεί απάντηση σε αίτημα φορητότητας. Ωστόσο αυτοί οι παράγοντες δεν θα πρέπει να έχουν ως αποτέλεσμα την άρνηση παροχής κάθε πληροφορίας στο υποκείμενο των δεδομένων. Επίσης, επισημαίνεται ότι ο Όμιλος δεν μπορεί να απορρίπτει αιτήματα φορητότητας δεδομένων στη βάση της παραβίασης άλλου συμβατικού δικαιώματος (π.χ. ανεξόφλητο χρέος, ή εμπορική διαφορά με το υποκείμενο των δεδομένων).

Ο Όμιλος δεν έχει συγκεκριμένη υποχρέωση να ελέγχει και να επαληθεύει την ποιότητα των δεδομένων πριν διαβιβαστούν, ωστόσο αυτά θα πρέπει να είναι ακριβή και επικαιροποιημένα.

Γ.6. Δικαίωμα εναντίωσης

Ο Όμιλος έχει την υποχρέωση να μην υποβάλλει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε επεξεργασία εφόσον το υποκείμενο των δεδομένων αντιτάσσεται για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του στην επεξεργασία των δεδομένων που το αφορούν στις περιπτώσεις που η επεξεργασία βασίζεται:

- (α) στην εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον Όμιλο,
- (β) στα έννομα συμφέροντα του Ομίλου ή τρίτου μέρους, περιλαμβανομένης και της κατάρτισης προφίλ.

Όταν τα δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία για σκοπούς απευθείας εμπορικής προώθησης, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να αντιταχθεί ανά πάσα στιγμή στην επεξεργασία για την εν λόγω εμπορική προώθηση.

Όταν δεδομένα υφίστανται επεξεργασία για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να αντιταχθεί για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του, εκτός αν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση καθήκοντος που ασκείται για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Ο ΥΠΔ προβαίνει στις απαραίτητες σταθμίσεις για την αξιολόγηση του αιτήματος.

Εν αναμονή της επαλήθευσης του κατά πόσο υπερσχύουν οι νόμιμοι λόγοι του Ομίλου έναντι των λόγων του υποκειμένου, το υποκείμενο δικαιούται να εξασφαλίζει τον περιορισμό της συγκεκριμένης επεξεργασίας.

Γ.7. Αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων, περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ

Με την κατάρτιση προφίλ νοείται οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Ο Όμιλος δεν πραγματοποιεί κατ' αρχήν αυτοματοποιημένη επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, η οποία παράγει έννομα αποτελέσματα για το υποκείμενο των δεδομένων, εκτός εάν:

- (α) είναι αναγκαία για τη σύναψη ή την εκτέλεση σύμβασης με το υποκείμενο των δεδομένων,
- (β) επιτρέπεται από τον νόμο, ή
- (γ) βασίζεται στη ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων.

Σε κάθε τέτοια περίπτωση ο Όμιλος εφαρμόζει κατάλληλα μέτρα διασφαλίζοντας την ειδική ενημέρωση του υποκειμένου των δεδομένων, το δικαίωμα εξασφάλισης ανθρωπίνης παρέμβασης, το δικαίωμα διατύπωσης της άποψης του υποκειμένου, το δικαίωμα του υποκειμένου να λάβει αιτιολόγηση της απόφασης που ελήφθη στο πλαίσιο της εν λόγω εκτίμησης και το δικαίωμα αμφισβήτησης της απόφασης.

Υπεύθυνος για τη λήψη και την απόκριση επί σχετικών ερωτημάτων, τα οποία υποβάλλονται μέσω του ειδικού εντύπου, είναι ο ΥΠΔ.

Σε περίπτωση που η νομική βάση για την πραγματοποίηση της επεξεργασίας είναι η συγκατάθεση, αυτή είναι ελεύθερα ανακλητή ανά πάσα στιγμή.

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο III
του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679

Προς

Όμιλο ΕΛΛΑΚΤΩΡ

Ερμού 25, 145 64 Κηφισιά

dpo@ellaktor.com

Υπ' όψη Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων Ομίλου (DPO)

Στοιχεία υποκειμένου των δεδομένων

Όνοματεπώνυμο:

Όνομα πατρός:

Αρ. ταυτότητας:

Ταχυδρομική διεύθυνση:

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

E-mail:

Προσβαλλόμενο δικαίωμα

- Δικαίωμα πρόσβασης
- Δικαίωμα διόρθωσης
- Δικαίωμα διαγραφής
- Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας
- Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων
- Δικαίωμα εναντίωσης
- Αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων

Αντικείμενο του αιτήματος

1. Σχέση με τον Όμιλο ΕΛΛΑΚΤΩΡ

2. Κατηγορίες δεδομένων (παρακαλώ προσδιορίστε)

3. Δραστηριότητες επεξεργασίας (παρακαλώ προσδιορίστε)

4. Περιγραφή αιτήματος

Επιθυμητός τρόπος επικοινωνίας

- E-mail
- Ταχυδρομική επικοινωνία
- Τηλεφωνική επικοινωνία (για παραλαβή της απάντησης)
- Άλλος – παρακαλώ προσδιορίστε: _____

Τόπος: _____

Ημερομηνία: ___ / ___ / _____

Υπογραφή αιτούντος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Διαδικασία Τήρησης και Καταστροφής Δεδομένων

A. Εισαγωγή

Η παρούσα διαδικασία παρέχει πληροφορίες και περιγράφει τις υποχρεώσεις του Ομίλου σχετικά με την τήρηση και ασφαλή καταστροφή των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

B. Τήρηση δεδομένων**B.1 Καθορισμός χρόνου τήρησης των προσωπικών δεδομένων**

Ο Όμιλος διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα μόνο για το χρονικό διάστημα που είναι αναγκαίο όπως αυτό ειδικότερα προσδιορίζεται από τους σκοπούς των δραστηριοτήτων και τις κατηγορίες των δεδομένων. Για τον προσδιορισμό των χρονικών περιόδων τήρησης των προσωπικών δεδομένων, λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

- (α) ο σκοπός συλλογής και επεξεργασίας,
- (β) η νομική βάση επεξεργασίας,
- (γ) το είδος των προσωπικών δεδομένων (απλά ή ειδικές κατηγορίες δεδομένων),
- (δ) οι κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων,
- (ε) οι επιχειρηματικές ανάγκες του Ομίλου.

Στις περιπτώσεις όπου είναι εφικτό να προσδιοριστεί με ακρίβεια το χρονικό διάστημα διατήρησης, αυτό αναφέρεται ρητώς.

Στις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτός ο σαφής και εκ των προτέρων προσδιορισμός του χρόνου τήρησης των δεδομένων, επισημαίνονται τα συγκεκριμένα κριτήρια που διαμορφώνουν και καθορίζουν τον εν λόγω χρόνο, εξασφαλίζοντας με τον τρόπο αυτό την τακτική επανεξέταση των δεδομένων και τη διατήρησή τους βάσει των αναφερόμενων κριτηρίων.

Επιπρόσθετα ενδέχεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να διατηρηθούν για μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα, εφόσον αυτά προορίζονται για σκοπούς αρχειοθέτησης προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, για την επίτευξη επιστημονικών ή ιστορικών ερευνητικών σκοπών ή για στατιστικούς σκοπούς, ενώ για την σχετική διατήρηση θα τυγχάνουν εφαρμογής κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των υποκειμένων των δεδομένων, σύμφωνα με το ΓΚΠΔ.

B.2. Κατανομή αρμοδιοτήτων

Η Συντονιστική Επιτροπή Προστασίας Δεδομένων, σε συνεργασία και με τον ΥΠΔ, είναι αρμόδια για:

- (α) τη διαμόρφωση, συμπλήρωση ή τροποποίηση των χρόνων τήρησης των προσωπικών δεδομένων, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο και ανάλογα με τις απαιτήσεις που προκύπτουν από την εταιρική δραστηριότητα του Ομίλου ή από απαιτήσεις που επιβάλλονται από τον νόμο,
- (β) την ετήσια επανεξέταση και ενημέρωση των χρόνων τήρησης των προσωπικών δεδομένων,
- (γ) την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Ομίλου με αυτή τη διαδικασία και
- (δ) την ενημέρωση του προσωπικού του Ομίλου για τις ευθύνες τους αναφορικά με τη διατήρηση των αρχείων και δεδομένων καθώς και για τις όποιες αλλαγές συμβαίνουν σχετικά με αυτές.

Όλοι οι εργαζόμενοι του Ομίλου είναι υπεύθυνοι για:

- (α) τη δημιουργία και διατήρηση αρχείων που σχετίζονται με το αντικείμενο της εργασίας τους,
- (β) την αποθήκευση των αρχείων σε εγκεκριμένα αποθηκευτικά μέσα,

(γ) τη συμμόρφωση με την παρούσα διαδικασία και με τις διαδικασίες διαχείρισης αρχείων του Ομίλου και

(δ) την καταστροφή/διαγραφή των αρχείων που έχουν φτάσει στο τέλος της περιόδου διατήρησής τους.

Γ. Καταστροφή δεδομένων

Μετά το πέρας του χρόνου διατήρησης των προσωπικών δεδομένων, αυτά πρέπει να καταστρέφονται με ασφαλή τρόπο. Ως ασφαλής τρόπος καταστροφής λογίζεται κάθε δέσμη διαδικασιών και σύνολο μέτρων που μετά την ολοκληρωμένη εφαρμογή τους καθιστούν ανέφικτη την καθ' οιονδήποτε τρόπο αναγνώριση των υποκειμένων των δεδομένων, αποκλείοντας σε κάθε περίπτωση τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων αυτών με οποιοδήποτε μέσο.

Για την επιλογή του κατάλληλου τρόπου ασφαλούς καταστροφής λαμβάνεται υπόψη το μέσο που χρησιμοποιείται για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων π.χ. αρχεία σε έντυπη μορφή, αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή, αρχεία σε οποιαδήποτε άλλη μορφή.

Ως ενδεικτικοί τρόποι καταστροφής, ανάλογα το μέσο τήρησης και επεξεργασίας, προσδιορίζονται για τα δεδομένα σε έντυπη μορφή ο τεμαχισμός, η πολτοποίηση-ανακύκλωση και η αποτέφρωση, ενώ για τα δεδομένα σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή η αλλοίωση των δεδομένων μέσω της αντικατάστασής τους με τυχαίους χαρακτήρες (overwrite), η μορφοποίηση (format) και η φυσική καταστροφή.

Ο Όμιλος δύναται να αναθέτει την ασφαλή καταστροφή των προσωπικών δεδομένων σε τρίτο πρόσωπο ή εταιρεία που θα ενεργεί για λογαριασμό του, λειτουργώντας ως εκτελών την επεξεργασία, τηρώντας ταυτόχρονα τις διατάξεις που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο προστασίας δεδομένων αναφορικά με την ανάθεση επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων για κατάρτιση σχετικής σύμβασης ανάθεσης με ελάχιστο περιεχόμενο, όπως αυτό ορίζεται στις κείμενες διατάξεις, και την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την ασφάλεια των δεδομένων μέχρι την οριστική καταστροφή τους.

Ειδικότερα για τα προσωπικά δεδομένα που διέπονται από ειδικό καθεστώς απορρήτου που προβλέπεται από τον νόμο (π.χ. ιατρικό απόρρητο), ο Όμιλος οφείλει να πραγματοποιεί ο ίδιος την καταστροφή (χωρίς ανάθεση σε εκτελούντα την επεξεργασία) για την πλήρη διασφάλιση του απορρήτου αυτών από τυχόν αθέμιτη πρόσβαση. Στις περιπτώσεις όπου αυτό είναι ιδιαίτερας δυσχερές ή ανέφικτο, η ανάθεση σε εκτελούντα την επεξεργασία οργανώνεται με τέτοιο τρόπο ώστε ο Όμιλος να έχει τη συνολική επίβλεψη της διαδικασίας καταστροφής, όπως ενδεικτικά, είτε μέσω της πραγματοποίησης αυτής εντός των εγκαταστάσεών του, είτε με την αυτοπρόσωπη παρουσία εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του.

Ανεξαρτήτως του τρόπου καταστροφής που θα επιλεγεί, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συντάσσεται πρωτόκολλο καταστροφής, στο ελάχιστο περιεχόμενο του οποίου περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία: ημερομηνία καταστροφής των προσωπικών δεδομένων, περιγραφή αυτών, μέθοδος καταστροφής, ονοματεπώνυμο υπαλλήλου που ορίστηκε ως αρμόδιος για την καταστροφή και σε περίπτωση ανάθεσης, τα λεπτομερή στοιχεία του εκτελούντος την επεξεργασία.