

Αναφορά Συμβάντων Κανονιστικής Συμμόρφωσης

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ			
Αναφορά από:		Ημερομηνία Αναφοράς:	
Θυγατρική/Χώρα/Διεύθυνση Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης:		Ημερομηνία Συμβάντος:	
ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ			
Όνομα του προσώπου / συνεργάτη, ο οποίος διέπραξε τη φερόμενη παραβίαση:			
Θέση του προσώπου ή σχέση με το συνεργάτη που διέπραξε τη φερόμενη παραβίαση:			
Άλλοι εμπλεκόμενοι στο περιστατικό παραβίασης:			
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ			
Πηγή (Με ποιο τρόπο αναγνωρίστηκε το συμβάν? π.χ. αναφορές\καταγγελίες υπαλλήλων, κατά τη διάρκεια ελέγχου από τα αρμόδια διοικητικά στελέχη)			
Κατηγορία Συμβάντος: (Ηθικής ή Κανονιστικής Συμμόρφωσης)		Υποκατηγορία Συμβάντος: (Δωροδοκία, μη συμμόρφωση με Νόμους κτλ.)	
Σχετικό έργο ή διαδικασία:			
Συνοπτική περιγραφή του συμβάντος:			

